



PLAN DE EMPLEO PARA ENTIDADES LOCALES 2024 DIPUTACION DE CACERES

PROCESO DE SELECCIÓN

1º.- OBJETO.

El objeto del presente documento es regular el proceso de selección para las siguientes plazas:

- **2 PEONES DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS**

En base a lo establecido en las normas reguladoras del Plan de Empleo para Entidades Locales 2024 para la concesión de Ayudas destinadas a la financiación para la creación de empleo en el municipio. En su base tercera establece que la Entidad Local resolverá su propio método de selección que deberá cumplir los criterios de transparencia, publicidad e igualdad de oportunidades. Esta entidad inicia el proceso de selección con la presentación de oferta de empleo al SEXPE dirigida a desempleados inscritos de la localidad.

2º.- DURACIÓN.

De acuerdo las normas reguladoras del Plan de Empleo para Entidades Locales 2024 para la concesión de Ayudas destinadas a la financiación para la creación de empleo en el municipio. La Entidad Local de la provincia de Cáceres, el **contrato de trabajo será a jornada parcial y tendrá una duración de seis meses.**

Los requisitos exigidos:

- **2 PEONES DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS**, estar en posesión de Graduado Escolar, ESO o equivalente.
- EXPERIENCIA MÍNIMA de 6 meses en puestos similares.

3º.- CATEGORÍA, FUNCIONES A DESEMPEÑAR.

Viene definida en la Oferta que para tal motivo efectúe el Ayuntamiento de Casar de Cáceres ante el SEXPE.





4º.- REQUISITOS DE LOS DESTINATARIOS.

Las personas cuya contratación es objeto de este programa de ayudas deberán estar desempleadas e inscritas como **personas demandantes de empleo desempleadas, a la fecha de realización del sondeo en los centros de empleo del SEXPE y a la fecha de contratación.**

5º.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LAS PERSONAS TRABAJADORAS POR EL AYUNTAMIENTO.

El proceso de selección para la ocupación que nos ocupa en las presentes bases es el de realizar pruebas objetivas de conocimiento teórico y /o práctico de mayor adecuación al puesto de trabajo (APTO o NO APTO) **A TODAS LAS PERSONAS DESEMPLEADAS PRESELECCIONADAS POR EL SEXPE QUE NO HAYAN SIDO CONTRATADAS POR EL AYUNTAMIENTO EN LOS ÚLTIMOS 24 MESES, O QUE EN CASO DE HABER SIDO CONTRATADA EN ESTE PERIODO, HAYA SIDO POR UN PERIODO IGUAL O INFERIOR A 12 MESES** (este requisito lo comprobará de oficio el Ayuntamiento)

En el listado definitivo que resulte de dicha comprobación, **se publicarán la fecha, hora y lugar para la celebración de la prueba que se describe a continuación.**

DESCRIPCIÓN PRUEBA CONOCIMIENTO TEÓRICO/PRÁCTICO

PUESTO DE TRABAJO	TIPO DE PRUEBA A REALIZAR
Peón Limpieza	PRUEBA RELACIONADA CON EL PUESTO

Se calificará de 0 a 10, siendo necesario para aprobar obtener una calificación de 5 puntos. Esta prueba tendrá carácter excluyente, de forma que las personas aspirantes que no la superen no podrán continuar en el proceso de selección, y por tanto, no podrán ser seleccionadas por la entidad beneficiaria.

Los criterios de las estrategias de empleo que establece este Ayuntamiento para las personas calificadas como APTAS son los siguientes:

1. La calificación obtenida en las pruebas realizadas, serán consideras APTAS aquellas personas preseleccionadas que hayan obtenido calificaciones de entre 5 y 10 puntos. Esta calificación será el criterio para ordenar de mayor a menor puntuación a los preseleccionados.





AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES (CÁCERES)

C.P.: 10190 - Plaza de España, nº 1- Teléfono: 927 29 00 02 / Fax: 927 29 10 64

<https://casardecaceres.sedelectronica.es/info.0> www.casardecaceres.com

2. Por formación complementaria relacionada con el puesto de trabajo al que opta, aparte de la exigida en la oferta de empleo (hasta un máximo de 2 puntos).

TITULACIÓN	PUNTOS
Por otras titulaciones académicas no universitarias.	0,50 puntos
Por otras titulaciones universitarias	1 punto
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	PUNTOS
Por cada 20 horas de formación.	0,005 puntos

El **plazo de presentación** de los documentos acreditativos de estos criterios, **será de dos días hábiles contado a partir de la publicación de los listados provisionales** de las pruebas realizadas.

El Ayuntamiento de Casar de Cáceres publicará en el Tablón Oficial de Anuncios, así como en la web del Ayuntamiento, el resultado provisional de la selección, dando un plazo de tres días hábiles para efectuar reclamaciones. Finalizado este plazo sin reclamaciones se tendrá como definitivo el resultado. En caso de recibir reclamaciones se atenderán exclusivamente por escrito. Una vez atendidas las reclamaciones, se procederá a la publicación del listado definitivo, nombrando a las personas aspirantes que, según lo establecido en el apartado anterior, sean las personas seleccionadas y estableciendo una lista de espera con el resto. Frente a la misma podrá interponerse recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes a partir de su notificación, todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que estime procedente.

6º.- TRIBUNAL CALIFICADOR.

El Tribunal calificador estará constituido por cinco miembros, todos ellos personal funcionario o laboral fijo del Ayuntamiento.

El Tribunal podrá asesorarse, si así lo considera, por Técnicos expertos en cada una de las ocupaciones.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros siendo siempre necesaria la asistencia de la Presidente y Secretaria. Las decisiones se adoptarán por mayoría.

Podrá asistir a este proceso de selección un representante del comité de empresa de este Ayuntamiento.





7º.- INCIDENCIAS

El presente documento y cuantos Actos Administrativos se deriven del mismo y de las actuaciones del Tribunal podrá ser impugnada por las personas interesadas en los casos y en las formas establecidas en la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse a adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del concurso en aquellos aspectos no previstos en estas bases.

8º.- CONTRATACIÓN.

La persona propuesta para la contratación acreditará a fecha de contratación:

- Estar en desempleo.

DOCUMENTO DATADO Y FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

ANEXO.- TEMARIO

Tema 1.– Conceptos generales de limpieza. Sistemas de limpieza. Limpieza de edificios administrativos. La limpieza de áreas administrativas.

Tema 2.– Limpieza del cuarto de baño. Limpieza de aseos públicos.

Tema 3.– Herramientas y útiles básicos de limpieza.

Tema 4.– Productos químicos en la limpieza.

Tema 5.– Aspectos ecológicos en la limpieza. Eliminación de residuos.

Tema 6.– La organización y control del servicio de limpieza. Equipos de trabajo. Funciones del personal de limpieza.

Tema 7.– Prevención de riesgos laborales en los trabajos de limpieza.

