



# JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN

SIR Sistema de Interconexión de Registros

Tipo de registro:	Registro de Salida
Número de registro:	20237430000991
Fecha de presentación:	14/07/2023 10:06:50

ORIGEN	
Oficina:	O00011554 - OFICINA DE ASISTENCIA ESPECIALIZADA SEXPE - CÁCERES.
Unidad de Tramitación:	A11033733 - CENTRO DE EMPLEO DE CÁCERES II

DESTINO	
Oficina:	O00015785 - OFICINA DE REGISTRO AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CACERES
Unidad de Tramitación:	L01100494 - AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES

CONTENIDO DEL REGISTRO	
Resumen:	OFERTA DE EMPLEO Nº 11/2023/013105 "ASISTENTE DOMICILIARIO"
Nº de Expediente:	
Expone:	
Solicita:	

DOCUMENTACIÓN ELECTRÓNICA ANEXA			
Nombre:	doc.pdf		
Validez:	Original	Tipo:	Documento adjunto al formulario
Código seguro de verificación	RUJEMwBMRQn7z0/sqNvlbXvj		
Huella digital (HASH):	6iMT/egXbQVmSPEaxMXWG8AHhI3Nx8Te6HyuYE3m4ZA=		
No acompaña documentación física			



**DECRETO 13/2021**  
**PROGRAMA DE COLABORACIÓN MUNICIPAL**

**RELACIÓN DEFINITIVA DE DEMANDANTES PRESELECCIONADOS/AS**

<b>OFERTA DE EMPLEO Nº:</b>	11/2023/013105		
<b>AYUNTAMIENTO O ENTIDAD :</b>	AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES		
<b>PUESTO DE TRABAJO :</b>	ASISTENTE DOMICILIARIO		
<b>Nº PUESTOS OFERTADOS :</b>	2		
<b>Nº DEMANDANTES PRESELECCIONADOS POR PUESTO</b>	TOD@S	<b>Nº TOTAL DEMANDANTES PRESELECCIONADOS</b>	23

• **REQUISITOS DE LA OFERTA**

- *Estar inscrito como demandante de empleo desempleado en la ocupación de asistente domiciliario.*
- *Estar en posesión de las titulaciones y certificados de profesionalidad cuya posesión permiten el desempeño de la ocupación de asistente domiciliario, establecidas en la Resolución de 11 de diciembre de 2017, en su expositivo tercero y la Orden de 26 de julio, en su artículo 2.2.*

• **CRITERIOS DE ORDENACIÓN ESTABLECIDOS EN LA OFERTA POR EL AYUNTAMIENTO:**

- *Por tiempo ininterrumpido en desempleo.*

• **CRITERIOS DE SELECCIÓN ESTABLECIDOS EN LA OFERTA POR EL AYUNTAMIENTO:**

- *Se respetará el orden de acuerdo al criterio de ordenación.*

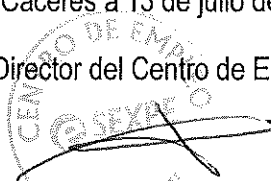
**Relación ordenada de personas preseleccionadas**

<b>DNI / NIF Nº</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>	<b>RESULTADO</b>
*****791K	SALGADO CORTES MARIA JOSE	
*****416D	MAYA BARRA ELISABETH	
*****613V	CONEJERO VIDAL ANA MARIA	
*****350D	SANCHEZ LUCAS CATALINA	
*****122M	ANDRADA VELASCO SILVIA	
*****248G	OLLERO PICAPIEDRA ANA BELEN	
*****791H	BORRELLA PULIDO MARIA PILAR	
*****469N	MUÑOZ FERNÁNDEZ MARIA CARMEN	
*****944N	GONZALEZ CONEJERO ANTONIA	
*****555N	RODRIGUEZ ROMAN YOLANDA	
*****290Q	LABRADOR PADILLA ALBA	
*****753W	DIONISIO MACIAS ALTAGRACIA	

****207Y	CORDOBES GALAN INES MARIA	
****650D	DIAZ ROCHA M INMACULADA	
****352C	MENDO ROMERO MILAGROS	
****463B	REY MENA MARIA PRADO	
****707K	DIONISIO GALAN LAURA	
****256D	PEREZ MUÑOZ SELENE	
****346F	MONTES SANCHEZ MARIA LOURDES	
****808M	REY BELLO LUIS	
****727E	IZQUIERDO MUÑOZ MARIA PRADO	
****039Z	BARRANTES TOVAR JESÚS	
****180E	QUEZADA HERNANDEZ JOSEFINA IVETH	

<b>OBSERVACIONES</b>
<p><i>Se requiere a la entidad solicitar los documentos acreditativos de los requisitos formativos y otros exigidos a los aspirantes al puesto, a fin de verificar que disponen de los mismos.</i></p> <p><i>No se han registrado reclamaciones.</i></p>

<b>CODIGOS Y CAUSAS DEL RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN Y SELECCION</b>
<p>1.- Renuncia voluntaria. Indicar motivo y justificación si existe</p> <p>2.- Candidatos/as rechazados/as. - Indicar motivo</p> <p>3.1.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Admitido/a</p> <p>3.2.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Contratado/a</p> <p>4.- Otros resultados. Indicar causas que justifiquen.</p>

<p>En Cáceres a 13 de julio de 2023</p> <p>El Director del Centro de Empleo Cáceres II</p>  <p>Fdo: Manuel Zazo Cardeñosa</p>	<p>En _____ a ____ de _____ de 20__</p> <p>El/la Representante legal de la Entidad.</p> <p>Fdo: _____</p>
--	---

**AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES**  
**PLAZA DE ESPAÑA 1**  
**10190 CASAR DE CÁCERES (CACERES)**

**PROGRAMA DE COLABORACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL 2020**

En relación con la solicitud de trabajadores/as presentada en este Centro de Empleo a través de oferta de empleo, acogándose al **PROGRAMA DE COLABORACIÓN MUNICIPAL** cuyo procedimiento se regula en el Decreto 13/2020 (D.O.E. nº 55 de 23/03/2021) y cuyos datos de gestión y registro se transcriben a continuación:

<b>OFERTA DE EMPLEO Nº</b>	11/2023/013105		
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>	05/07/2023		
<b>ENTIDAD BENEFICIARIA</b>	AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES		
<b>PUESTO DE TRABAJO</b>	ASISTENTE DOMICILIARIO		
<b>Nº PUESTOS OFERTADOS</b>	2		
<b>Nº PERSONAS DEMANDANTES PRESELECCIONADAS POR PUESTO</b>	TOD@S	<b>Nº TOTAL PERSONAS DEMANDANTES PRESELECCIONADAS</b>	23

Se remite **Relación de Personas Demandantes preseleccionadas** de acuerdo con los criterios de selección determinados por su entidad en la presentación de la oferta. Una vez finalizado el proceso de selección por esa Entidad, ruego se remita:

**-1) Copia, sellada y firmada** por el representante legal de la entidad, de dicha relación cumplimentada la columna **"Resultado Selección"**, indicando el resultado del proceso **para cada candidato/a**, de acuerdo a los siguientes códigos:

<b>CODIGOS Y CAUSAS DEL RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN Y SELECCION</b>
1.- Renuncia voluntaria. Indicar motivo y justificación si existe
2.- Candidatos/as rechazados/as. - Indicar motivo
3.1.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Admitido/a
3.2.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Contratado/a
4.- Otros resultados. Indicar causas que justifiquen.

**-2) Documentación justificativa** de las incidencias producidas: Justificaciones aportadas por candidatos que renuncian...etc

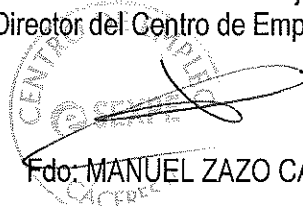
**-3) Prueba de entrega a los/as candidatos/as de las cartas de presentación**, de acuerdo al PROTOCOLO de colaboración para la comunicación de las notificaciones firmados entre el Centro de Empleo y el Ayuntamiento.

La entidad deberá comunicar al centro de empleo los resultados de la selección, es decir, personas seleccionadas, rechazada indicando el motivo, no presentadas y las renunciadas con el motivo y justificación, cuando exista, así como cualquier incidencia que se pueda producir durante la selección. Así mismo en el caso de que la entidad no haya seguido el orden establecido por el SEXPE en el listado de preseleccionados, deberá remitir al centro de empleo el acta de selección

La comunicación de los contratos de trabajo de los/as trabajadores/as seleccionados/as, deberá realizarse a través de la aplicación **Contrat@**, se ruega tener en cuenta las indicaciones siguientes:

- En el apartado de DATOS ESPECIFICOS DEL CONTRATO:
  - a) Deberá marcar la pestaña **DATOS DE PROGRAMAS DE EMPLEO** y seleccionar el programa **INTERES SOCIAL CORPORACIÓN LOCAL**.
  - b) Además, se deberá marcar la pestaña **DATOS DE LA OFERTA DE TRABAJO** y escribir el número de oferta de empleo que figura en la segunda fila de la tabla reseñada al inicio de este documento.

En CÁCERES a 13 de julio de 2023  
El Director del Centro de Empleo de CÁCERES



Fdo: MANUEL ZAZO CARDEÑOSA