



JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN



Tipo de registro:	Registro de Salida
Número de registro:	202374300000992
Fecha de presentación:	14/07/2023 10:11:15

ORIGEN			
Oficina:	O00011554 - OFICINA DE ASISTENCIA ESPECIALIZADA SEXPE - CÁCERES.		
Unidad de Tramitación:	A11033733 - CENTRO DE EMPLEO DE CÁCERES II		
DESTINO			
Oficina:	O00015785 - OFICINA DE REGISTRO AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CACERES		
Unidad de Tramitación:	L01100494 - AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES		
CONTENIDO DEL REGISTRO			
Resumen:	OFERTA DE EMPLEO Nº 11/2023/013064 "ADMINISTRATIVO"		
Nº de Expediente:			
Expone:			
Solicita:			
DOCUMENTACIÓN ELECTRÓNICA ANEXA			
Nombre:	doc.pdf		
Validez:	Original	Tipo:	Documento adjunto al formulario
Código seguro de verificación	RUJEC3rDB1OO9AAfDq89opR		
Huella digital (HASH):	+Fc7usHPTYFa6ct3N5Vf/s2FyWe3q8lxxjRBA2CZ+Aw=		
No acompaña documentación física			

DECRETO 13/2021
PROGRAMA DE COLABORACIÓN MUNICIPAL

RELACIÓN DEFINITIVA DE DEMANDANTES PRESELECCIONADOS/AS

OFERTA DE EMPLEO Nº:	11/2023/013064		
AYUNTAMIENTO :	CASAR DE CÁCERES		
PUESTO DE TRABAJO :	ADMINISTRATIVO		
Nº PUESTOS OFERTADOS :	1		
Nº DEMANDANTES PRESELECCIONADOS POR PUESTO	4	Nº TOTAL DEMANDANTES PRESELECCIONADOS	4

• **REQUISITOS DE LA OFERTA:**

- Estar inscrito/a como desempleado en la ocupación de administrativo.
- Formación reglada mínima: ciclo formativo superior, FP II rama administrativa o equivalente.
- Formación complementaria: ofimática y nuevas tecnologías.

• **CRITERIOS DE ORDENACIÓN ESTABLECIDOS EN LA OFERTA POR EL AYUNTAMIENTO:**

- Tiempo ininterrumpido en situación de desempleo.

• **CRITERIOS DE SELECCIÓN ESTABLECIDOS EN LA OFERTA POR EL AYUNTAMIENTO:**

- El establecido en las bases elaboradas por el Ayuntamiento de Casar de Cáceres.

Relación ordenada de personas preseleccionadas

DNI / NIF Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	RESULTADO
*****908Q	FLORIANO ANDRADA SIRA	
*****373H	GIL LUCAS MARÍA PILAR	
*****277H	GONZÁLEZ CANCHO CRISTINA	
*****924J	SALAS CANTERO ESTHER	

OBSERVACIONES

Se requiere a la entidad solicitar los documentos acreditativos de los requisitos formativos y otros exigidos a los aspirantes al puesto, a fin de verificar que disponen de los mismo.

Se han presentado las siguientes reclamaciones reclamaciones:

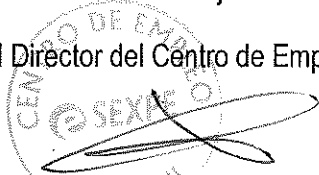
- *Julia Esther Fernández Borrella: desestimada.*
- *Alba González Cancho: desestimada.*
- *Beatriz Villa Pérez: desestimada.*

CODIGOS Y CAUSAS DEL RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN Y SELECCION

- 1.- Renuncia voluntaria. Indicar motivo y justificación si existe
- 2.- Candidatos/as rechazados/as. - Indicar motivo
- 3.1.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Admitido/a
- 3.2.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Contratado/a
- 4.- Otros resultados. Indicar causas que justifiquen.

En Cáceres a 13 de julio de 2023

El Director del Centro de Empleo Cáceres II



Fdo: Manuel Zazo Cardeñosa

En _____ a ____ de _____ de
20__

El/la Representante legal de la Entidad.

Fdo: _____

AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES
PLAZA DE ESPAÑA 1
10190 CASAR DE CÁCERES (CACERES)

PROGRAMA DE COLABORACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL

En relación con la solicitud de trabajadores/as presentada en este Centro de Empleo a través de oferta de empleo, acogiéndose al **PROGRAMA DE COLABORACIÓN MUNICIPAL** cuyo procedimiento se regula en el Decreto 13/2020 (D.O.E. nº 55 de 23/03/2021) y cuyos datos de gestión y registro se transcriben a continuación:

OFERTA DE EMPLEO Nº	11/2023/013064		
FECHA DE PRESENTACIÓN	05/07/2023		
ENTIDAD BENEFICIARIA	AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES		
PUESTO DE TRABAJO	ADMINISTRATIVO		
Nº PUESTOS OFERTADOS	1		
Nº PERSONAS DEMANDANTES PRESELECCIONADAS POR PUESTO	4	Nº TOTAL PERSONAS DEMANDANTES PRESELECCIONADAS	4

Se remite **Relación de Personas Demandantes preseleccionadas** de acuerdo con los criterios de selección determinados por su entidad en la presentación de la oferta. Una vez finalizado el proceso de selección por esa Entidad, ruego se remita:

-1) **Copia, sellada y firmada** por el representante legal de la entidad, de dicha relación cumplimentada la columna "**Resultado Selección**", indicando el resultado del proceso **para cada candidato/a**, de acuerdo a los siguientes códigos:

CODIGOS Y CAUSAS DEL RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN Y SELECCION
1.- Renuncia voluntaria. Indicar motivo y justificación si existe
2.- Candidatos/as rechazados/as. - Indicar motivo
3.1.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Admitido/a
3.2.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Contratado/a
4.- Otros resultados. Indicar causas que justifiquen.

-2) **Documentación justificativa** de las incidencias producidas: Justificaciones aportadas por candidatos que renuncian...etc


-3) **Prueba de entrega a los/as candidatos/as de las cartas de presentación**, de acuerdo al PROTOCOLO de colaboración para la comunicación de las notificaciones firmados entre el Centro de Empleo y el Ayuntamiento.

La entidad deberá comunicar al centro de empleo los resultados de la selección, es decir, personas seleccionadas, rechazada indicando el motivo, no presentadas y las renunciadas con el motivo y justificación, cuando exista, así como cualquier incidencia que se pueda producir durante la selección. Así mismo en el caso de que la entidad no haya seguido el orden establecido por el SEXPE en el listado de preseleccionados, deberá remitir al centro de empleo el acta de selección

La comunicación de los contratos de trabajo de los/as trabajadores/as seleccionados/as, deberá realizarse a través de la aplicación **Contrat@**, se ruega tener en cuenta las indicaciones siguientes:

- En el apartado de DATOS ESPECIFICOS DEL CONTRATO:
 - a) Deberá marcar la pestaña **DATOS DE PROGRAMAS DE EMPLEO** y seleccionar el programa **INTERES SOCIAL CORPORACIÓN LOCAL**.
 - b) Además, se deberá marcar la pestaña **DATOS DE LA OFERTA DE TRABAJO** y escribir el número de oferta de empleo que figura en la segunda fila de la tabla reseñada al inicio de este documento.

En CÁCERES a 13 de julio de 2023
El Director del Centro de Empleo de CÁCERES



Fdo: MANUEL ZAZO CARDEÑOSA