

AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES
PLAZA DE ESPAÑA 1
10190 CASAR DE CÁCERES (CACERES)

En relación con la solicitud de trabajadores/as presentada en este Centro de Empleo a través de oferta de empleo, correspondiente a sus Programas de Empleo Local y cuyos datos de gestión y registro se transcriben a continuación:

| | | | |
|--|----------------------------------|---|----|
| OFERTA DE EMPLEO Nº | 11/2023/010574 | | |
| FECHA DE PRESENTACIÓN | 06/06/2023 | | |
| ENTIDAD BENEFICIARIA | AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES | | |
| PUESTO DE TRABAJO | PERSONAL DE LIMPIEZA | | |
| Nº PUESTOS OFERTADOS | 1 | | |
| Nº PERSONAS DEMANDANTES PRESELECCIONADAS POR PUESTO | 10 | Nº TOTAL PERSONAS DEMANDANTES PRESELECCIONADAS | 10 |

Se remite **Relación de Personas Demandantes preseleccionadas** de acuerdo con los criterios de selección determinados por su entidad en la presentación de la oferta. Una vez finalizado el proceso de selección por esa Entidad, ruego se remita:

-1) Copia, sellada y firmada por el representante legal de la entidad, de dicha relación cumplimentada la columna **“Resultado Selección”**, indicando el resultado del proceso **para cada candidato/a**, de acuerdo a los siguientes códigos:

| CODIGOS Y CAUSAS DEL RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN Y SELECCION |
|--|
| 1.- Renuncia voluntaria. Indicar motivo y justificación si existe |
| 2.- Candidatos/as rechazados/as. - Indicar motivo |
| 3.1.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Admitido/a |
| 3.2.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Contratado/a |
| 4.- Otros resultados. Indicar causas que justifiquen. |

-2) Documentación justificativa de las incidencias producidas: Justificaciones aportadas por candidatos que renuncian...etc

-3) Prueba de entrega a los/as candidatos/as de las cartas de presentación, de acuerdo al PROTOCOLO de colaboración para la comunicación de las notificaciones firmados entre el Centro de Empleo y el Ayuntamiento.

En Cáceres, a 12 de junio de 2023
El Director del Centro de Empleo de Cáceres II



Fdo: Manuel Zazo Cardeñosa

RELACIÓN DEFINITIVA DE DEMANDANTES PRESELECCIONADOS/AS

| | | | |
|---|---|--|----|
| EXPEDIENTE: | POLÍTICAS DE EMPLEO EN EL ÁMBITO LOCAL | | |
| OFERTA DE EMPLEO N°: | 11/2023/010574 | | |
| AYUNTAMIENTO: | CASAR DE CÁCERES | | |
| PUESTO DE TRABAJO : | PERSONAL DE LIMPIEZA | | |
| Nº PUESTOS OFERTADOS : | 1 | | |
| Nº DEMANDANTES PRESELECCIONADOS POR PUESTO | 10 | Nº TOTAL DEMANDANTES PRESELECCIONADOS | 10 |

REQUISITOS DE LA OFERTA ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD EN OFERTA DE EMPLEO:

- Estar inscrito como demandante de empleo desempleado en la ocupación *de personal de limpieza*.
- Graduado en ESO o equivalente a efectos laborales.

CRITERIOS DE ORDENACIÓN DE DEMANDANTES PRESELECCIONADOS APLICADO AL LISTADO SEGÚN HA SIDO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD:

- Tiempo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo.

CRITERIOS DE SELECCIÓN COMUNICADO POR LA ENTIDAD: (A modo informativo)

- Se respetará el orden establecido de acuerdo al criterio de ordenación.

Relación ordenada de personas preseleccionadas

| DNI / NIF N° | APELLIDOS Y NOMBRE | RESULTADO |
|--------------|--------------------------------|-----------|
| ****958R | VACA MOLANO JOSÉ FRANCISCO | |
| ****249K | MORENO GALÁN MARÍA CARMEN | |
| ****109A | GONZÁLEZ LUCENDO MARÍA YOLANDA | |
| ****103Y | VILLA GALÁN SAMUEL | |
| ****593S | ROMERO POLO MARÍA MONTAÑA | |
| ****501W | ROMERO VIVAS ÁNGEL MARÍA | |
| ****709R | OSUNA PEÑARANDA ANA MARÍA | |
| ****647E | BARBANCHO BAZO FELISA | |
| ****670Y | ANDRADA RINCÓN ANTONIO | |
| ****160W | VILLA ANDRADA MARÍA SONIA | |

OBSERVACIONES

La gestión por sondeo ha sido solicitada por la entidad. Asimismo, los requisitos de la oferta, el criterio de ordenación y el criterio de selección han sido también establecidos por la entidad.
Este orden no implica ninguna preferencia ni mayor adecuación al puesto por parte del Centro de Empleo.
La comprobación de que los candidatos cumplen los requisitos exigidos en la oferta y el deber de cumplir con las bases y obligaciones que puedan estar establecidos en las normas reguladores del PROGRAMA DE EMPLEO EN CUESTIÓN y su aplicación efectiva al proceso selectivo corresponde al Ayuntamiento.
Se requiere a la entidad solicitar los documentos acreditativos de los requisitos formativos y otros exigidos a los aspirantes al puesto, a fin de verificar que disponen de los mismos.

No se han presentado reclamaciones.

CODIGOS Y CAUSAS DEL RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN Y SELECCION

- 1.- Renuncia voluntaria. Indicar motivo y justificación si existe
- 2.- Candidatos/as rechazados/as. - Indicar motivo
- 3.1.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Admitido/a
- 3.2.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Contratado/a
- 4.- Otros resultados. Indicar causas que justifiquen.

En Cáceres a 12 de junio de 2023

La jefa de negociado del Centro de Empleo
Cáceres II

Fdo: Mariam García Delgado

En _____ a ____ de _____ de
20__

El/la Representante legal de la Entidad.

Fdo: _____



JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN

SIR Sistema de Interconexión de Registros

| | |
|------------------------|---------------------|
| Tipo de registro: | Registro de Salida |
| Número de registro: | 202374300000833 |
| Fecha de presentación: | 13/06/2023 14:36:20 |

| ORIGEN | |
|------------------------|--|
| Oficina: | O00011554 - OFICINA DE ASISTENCIA ESPECIALIZADA SEXPE - CÁCERES. |
| Unidad de Tramitación: | A11033733 - CENTRO DE EMPLEO DE CÁCERES II |

| DESTINO | |
|------------------------|--|
| Oficina: | O00015785 - OFICINA DE REGISTRO AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CACERES |
| Unidad de Tramitación: | L01100494 - AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES |

| CONTENIDO DEL REGISTRO | |
|------------------------|--|
| Resumen: | OFERTTA 11/2023/010574. PERSONAL DE LIMPIEZA |
| Nº de Expediente: | |
| Expone: | |
| Solicita: | |

| DOCUMENTACIÓN ELECTRÓNICA ANEXA | | | |
|----------------------------------|---|-------|---------------------------------|
| Nombre: | DOC.pdf | | |
| Validez: | Original | Tipo: | Documento adjunto al formulario |
| Código seguro de verificación | RUJEnD3Qy/RtUwFd4UeiGYo+ | | |
| Huella digital (HASH): | bincDhcBhsjJcyUIr9MEEVZvCsBLc7DOT3mx7PCYw0= | | |
| No acompaña documentación física | | | |

