

**AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES**  
**PLAZA DE ESPAÑA 1**  
**10190 CASAR DE CÁCERES (CACERES)**

En relación con la solicitud de trabajadores/as presentada en este Centro de Empleo a través de oferta de empleo, correspondiente a sus Programas de Empleo Local y cuyos datos de gestión y registro se transcriben a continuación:

<b>OFERTA DE EMPLEO N°</b>	11/2023/000857		
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>	16/01/2023		
<b>ENTIDAD BENEFICIARIA</b>	AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES		
<b>PUESTO DE TRABAJO</b>	MONITOR DE OCIO Y TIEMPO LIBRE		
<b>Nº PUESTOS OFERTADOS</b>	1		
<b>Nº PERSONAS DEMANDANTES PRESELECCIONADAS POR PUESTO</b>	12	<b>Nº TOTAL PERSONAS DEMANDANTES PRESELECCIONADAS</b>	12

Se remite **Relación de Personas Demandantes preseleccionadas** de acuerdo con los criterios de selección determinados por su entidad en la presentación de la oferta. Una vez finalizado el proceso de selección por esa Entidad, ruego se remita:

**-1) Copia, sellada y firmada** por el representante legal de la entidad, de dicha relación cumplimentada la columna **“Resultado Selección”**, indicando el resultado del proceso **para cada candidato/a**, de acuerdo a los siguientes códigos:

**CODIGOS Y CAUSAS DEL RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN Y SELECCION**

- 1.- Renuncia voluntaria. Indicar motivo y justificación si existe
- 2.- Candidatos/as rechazados/as. - Indicar motivo
- 3.1.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Admitido/a
- 3.2.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Contratado/a
- 4.- Otros resultados. Indicar causas que justifiquen.

**-2) Documentación justificativa** de las incidencias producidas: Justificaciones aportadas por candidatos que renuncian...etc

**-3) Prueba de entrega a los/as candidatos/as de las cartas de presentación**, de acuerdo al PROTOCOLO de colaboración para la comunicación de las notificaciones firmados entre el Centro de Empleo y el Ayuntamiento.

En Cáceres, a 23 de enero de 2023  
El Director del Centro de Empleo de Cáceres II

Fdo: Manuel Zazo Cardeñosa

**RELACIÓN DEFINITIVA DE DEMANDANTES PRESELECCIONADOS/AS**

EXPEDIENTE:	POLÍTICAS DE EMPLEO EN EL ÁMBITO LOCAL		
OFERTA DE EMPLEO N°:	11/2023/000857		
AYUNTAMIENTO:	CASAR DE CÁCERES		
PUESTO DE TRABAJO :	MONITOR DE OCIO Y TIEMPO LIBRE		
Nº PUESTOS OFERTADOS :	1		
Nº DEMANDANTES PRESELECCIONADOS POR PUESTO	12	Nº TOTAL DEMANDANTES PRESELECCIONADOS	12

El siguiente listado ha sido extraído de la base de datos de los servicios públicos de empleo aplicando los siguientes parámetros:

**AMBITO DE BUSQUEDA DE CANDIDATOS:**  
CASAR DE CÁCERES

**REQUISITOS APLICADOS AL SONDEO:**

**Ocupaciones aplicadas a sondeo por parte del Centro de Empleo:**

Monitores de tiempo libre, monitores socioculturales y animadores socioculturales.

**Formación:**

**PRIMER GRUPO**

Al menos Título de grado medio de la familia profesional de los servicios socioculturales y a la comunidad (o superior). Esto es:

(FP Básica Actividades Domésticas / Técnico Atención Personas Dependencia / Técnico Superior Animación Sociocultural y Turística / Técnico Superior Educación Infantil / Técnico Superior Integración Social / Técnico Superior Mediación Comunitaria / Técnico superior Promoción Igualdad de Género)

o CP 2 de Dinamización de tiempo libre educativo infantil o juvenil, o grado, licenciatura o diplomatura grados, licenciaturas o diplomaturas relacionadas con educación infantil o juvenil, actividades socioculturales o físico deportivas

**ADEMÁS** \*Título de Monitor de Ocio y Tiempo Libre IJEx. (no garantizando que sea la formación concreta establecida en oferta, debe ser comprobado por entidad)

**SEGUNDO GRUPO**

Al menos Título de grado medio de la familia profesional de los servicios socioculturales y a la comunidad (o superior). Esto es:

(FP Básica Actividades Domésticas / Técnico Atención Personas Dependencia / Técnico Superior Animación Sociocultural y Turística / Técnico Superior Educación Infantil / Técnico Superior Integración Social / Técnico Superior Mediación Comunitaria / Técnico superior Promoción Igualdad de Género)

o CP 2 de Dinamización de tiempo libre educativo infantil o juvenil, o grado, licenciatura o diplomatura grados, licenciaturas o diplomaturas relacionadas con educación infantil o juvenil, actividades socioculturales o físico deportivas

**ADEMÁS**

FP (guía en el medio natural, enseñanza y animación socio deportiva, animación sociocultural y turística y educación infantil) grados, licenciaturas o diplomaturas relacionadas con educación infantil o juvenil, actividades socioculturales o físico deportivas.

**TERCER GRUPO**

FP (guía en el medio natural, enseñanza y animación socio deportiva, animación sociocultural y turística y educación infantil) grados, licenciaturas o diplomaturas relacionadas con educación infantil o juvenil, actividades socioculturales o físico deportivas.

**CRITERIOS DE ORDENACIÓN DE DEMANDANTES PRESELECCIONADOS APLICADO AL LISTADO SEGÚN HA SIDO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD:**

Tiempo ininterrumpido en desempleo.

**CRITERIOS DE SELECCIÓN COMUNICADO POR LA ENTIDAD: (A modo informativo)**

De acuerdo al criterio de ordenación.

**Relación ordenada de personas preseleccionadas**

**PRIMER GRUPO**

DNI / NIF N°	APELLIDOS Y NOMBRE
-----	-----

**SEGUNDO GRUPO**

DNI / NIF N°	APELLIDOS Y NOMBRE
-----	-----

**TERCER GRUPO**

DNI / NIF N°	APELLIDOS Y NOMBRE	RESULTADO
*****060A	BORRELLA HOLGADO CRISTINA	
*****995C	RUMBO DEL SOL MARÍA ESTHER	
*****887B	RONCO TOVAR MARÍA	
*****606T	ALIAS PÉREZ GUADALUPE	
*****929M	GÓMEZ OLLERO ALFREDO	
*****039C	JAVATO BARRANTES LUZ GEMA	
*****972Q	BALLESTEROS CUADRADO ELENA	
*****910P	CARRASCO BÁRBARA CLARISA	
*****283A	PÉREZ FIALI SIMONE	
*****636S	BEJARANO PACHECO MIRIAM	
*****924J	SALAS CANTERO ESTHER	
*****442K	VIDAL IGLESIAS SARA	

**OBSERVACIONES**

La gestión por sondeo ha sido solicitada por la entidad. Asimismo, los requisitos de la oferta, el criterio de ordenación y el criterio de selección han sido también establecidos por la entidad.  
Este orden no implica ninguna preferencia ni mayor adecuación al puesto por parte del Centro de Empleo.  
La comprobación de que los candidatos cumplen los requisitos exigidos en la oferta y el deber de cumplir con las bases y obligaciones que puedan estar establecidos en las normas reguladores del PROGRAMA DE EMPLEO EN CUESTIÓN y su aplicación efectiva al proceso selectivo corresponde al Ayuntamiento.  
Se requiere a la entidad solicitar los documentos acreditativos de los requisitos formativos y otros exigidos a los aspirantes al puesto, a fin de verificar que disponen de los mismos.  
**Se han presentado las siguientes reclamaciones:**  
- **Ricardo Rico Díaz: Desestimada.**

**CODIGOS Y CAUSAS DEL RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN Y SELECCION**

- 1.- Renuncia voluntaria. Indicar motivo y justificación si existe
- 2.- Candidatos/as rechazados/as. - Indicar motivo
- 3.1.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Admitido/a
- 3.2.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Contratado/a
- 4.- Otros resultados. Indicar causas que justifiquen.

En Cáceres a 23 de enero de 2023

La jefa de negociado del Centro de Empleo  
Cáceres II

Fdo:  Mária García Delgado

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
20\_\_

El/la Representante legal de la Entidad.

Fdo: \_\_\_\_\_