**Difusión de Oferta de Empleo Programa Colaborativo Rural**

**Solicitud de participación en proceso selectivo - Prioridad de plazas**

|  |
| --- |
| 1. **Datos Personales**
 |
| Apellido 1**:**  | Apellido 2**:**  | Nombre**:**  | DNI / NIE**:**  |

|  |
| --- |
| 1. **Datos a efectos de notificaciones:**
 |
| Avda. / Calle / Número / Esc. / Piso / Puerta, etc**.:**  |
| Provincia**:**  | Municipio**:**  | C.P.:  |
| Teléfono 1**:**  | Teléfono 2**:**  | Correo electrónico**:**  |
| 1. **Declara responsablemente**
 |
| Que conoce en su integridad el contenido de las Bases Reguladoras de la Difusión Pública de Empleo de **15 de diciembre de 2021**, cumpliendo los requisitos establecidos en las mismas, y que son ciertos y veraces en su integridad los datos reflejados y la documentación aportada. Comprometiéndose aportar los documentos que le fueran requeridos por el órgano gestor para su comprobación.Que NO tiene actualmente un contrato en vigor contrato en vigor, en programas de formación en alternancia con el empleo que finalicen con posterioridad al **1 de Febreo de 2022**.Que NO tiene antecedentes por delitos de naturaleza sexual a los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y la adolescencia, y la Ley 45/2015 de voluntariado para trabajar con menores. |
| 1. **Solicita, participar en el proceso selectivo para las plazas y con el orden de prioridad:**
 |
| N ºOrden | Ocupación | Denominación del proyecto / Entidad promotora |
|  | Monitor/a de Operaciones en la construcción de edificios | Cañamero Construcción I / Ayto Cañamero |
|  | Monitor/a de Operaciones en la construcción de edificios | CR Cuacos-Collado/ Ayto Cuacos de Yuste |
|  | Monitor/a de Operaciones en la construcción de edificios | Taller Los Trés Pueblos/ Ayto. Rosalejo |
|  | Monitor/a de Operaciones en la construcción de edificios | Rehabilita-Castilblanco/ Ayto. Castilblanco |
|  | Monitor/a de Operaciones en la construcción de edificios | Al-Qusayr II / Ayto Puebla de Alcocer |
| 1. **El órgano gestor recabará de oficio los siguientes datos y documentos** **para su cesión a los grupos mixtos o equipos de selección, salvo que el interesado se oponga a ello, marcando a continuación el apartado que proceda, en cuyo caso deberá aportar la documentación correspondiente:**
 |
| [ ]  **ME OPONGO** a que la Consejería de Educación y Empleo, y/o en su caso al SEXPE compruebe los datos personales mediante el Sistema de Verificación y Consulta de Datos de Identidad. Si marca ME OPONGO deberá adjuntar copia del documento de identidad oficial (DNI / NIE).[ ]  **ME OPONGO** a que la Consejería de Educación y Empleo, y/o en su caso al SEXPE recabe en su nombre mediante transmisión telemática o certificación de tal naturaleza que la sustituya, informe de vida laboral actualizado ante el organismo correspondiente, o alta en IAE o alta en la mutualidad correspondiente.Si marca ME OPONGO deberá adjuntar informe de vida laboral actualizado, o en su caso, alta censal en IAE o alta en la mutualidad correspondiente. |

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la LO 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y Garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, le informamos que:*

1. *El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Consejería de Educación y Empleo y/o Servicio Extremeño Público de Empleo.*
2. *La finalidad del tratamiento de sus datos es la ordenación e instrucción de las subvenciones destinadas a entidades promotoras del Programa de Escuelas Profesionales Duales de Empleo de Extremadura.*
3. *La legitimación del tratamiento es el ejercicio de poderes públicos (artículo 6.1 e) del RGPD)*
4. *Los datos podrán ser transferidos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una Ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal.*
5. *La información será conservada hasta la finalización del expediente y posteriormente durante los plazos legalmente previstos en la normativa y durante el plazo que un juez o tribunal los pueda reclamar. Cumplidos esos plazos el expediente puede ser trasladado al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.*
6. *Derechos de las personas interesadas: acceso, rectificación, cancelación, portabilidad, supresión, limitación del tratamiento y oposición, así como otra información según se describe en la información adicional. La información adicional estará disponible en el Portal del Ciudadano:*[*https://ciudadano.juntaex.es*](https://ciudadano.juntaex.es/)*, seleccionando el procedimiento correspondiente en la pestaña "Más información" de la ficha informativa del procedimiento.*

En , a de de 2022

**Difusión de Oferta de Empleo Programa Colaborativo Rural**

**Anexo a la Solicitud de participación en proceso selectivo**

Es responsabilidad del solicitante el demostrar el cumplimiento con los requisitos y la acreditación de los méritos de acuerdo al procedimiento establecido.

1. **Requisitos:**

|  |  |
| --- | --- |
| Acreditación (1)  |  |
| Formación pedagógica documentada o experiencia profesional docente previa  (2) |  |
| Experiencia profesional | Según la relación de empresas y períodos del apartado A de baremación |
| * (1) Indicar la titulación académica / certificado de profesionalidad que aporta según los requisitos de las bases.
* (2) Indicar que documento/s se aportan para acreditar Formación pedagógica ó experiencia profesional docente.
 |

1. **Baremación:**
* En ningún caso se tendrán en cuenta, y en consecuencia no será puntuables, los méritos alegados que no se acrediten en la forma que establecen las Bases de Gestión de la oferta de empleo. La columna “Valoración” se cumplimenta por el SEXPE.

|  |
| --- |
| **A: Experiencia Profesional / Máximo 7 Puntos** |
|  |
| **A1** | Experiencia profesional en el ámbito de la cualificación profesional de referencia en programas públicos mixtos de empleo-formación aprobados por las Administraciones Públicas / Máximo 5 puntos |
| Empresa / Entidad | Profesión | Fecha Alta(Vida Laboral) | Fecha Baja(Vida Laboral) | Días(Vida Laboral) | Valoración |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| **A2** | Experiencia profesional en el ámbito de la cualificación profesional de referencia fuera de programas públicos mixtos de empleo-formación aprobados por las Administraciones Públicas / Máximo 4 puntos |
| Empresa / Entidad | Profesión | Fecha Alta(Vida Laboral) | Fecha Baja(Vida Laboral) | Días(Vida Laboral) | Valoración |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **B: Formación Recibida / Máximo 3 Puntos** |
|  |
| **B1** | Formación Relacionada con el ámbito de la/s unidad/es de competencia de la cualificación profesional de referencia / Máximo 3 puntos |
| Denominación del Curso | Entidad que certifica el Diploma | Horas | Valoración |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
| **B2** | Formación Complementaria con el ámbito de la/s unidad/es de competencia de la cualificación profesional de referencia / Máximo 1 punto |
| Denominación del Curso | Entidad que certifica el Diploma | Horas | Valoración |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nota1**: Añadir tantas filas por apartado como se necesiten.

**Nota2**: La instancia y el anexo se remitirán firmados en formato PDF, ambos por correo electrónico a la dirección ofertas.cc@extremaduratrabaja.net.

En , a de de 2022

(**Firma)**