



PROGRAMA DE EMPLEO DE EXPERIENCIA 2020

En relación con la solicitud de trabajadores/as presentada en este Centro de Empleo a través de oferta de empleo, acogándose al **PROGRAMA DE EMPLEO DE EXPERIENCIA**, de la ORDEN de 14 de septiembre de 2020 (D.O.E. nº 180 de 16/09/2020) y cuyos datos de gestión y registro se transcriben a continuación:

Nº EXPEDIENTE CONCESION	EE-084-20		
OFERTA DE EMPLEO Nº	11/2020/012514		
FECHA DE PRESENTACIÓN	17/11/2020		
ENTIDAD BENEFICIARIA	AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES		
PUESTO DE TRABAJO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Nº PUESTOS OFERTADOS	1		
Nº DEMANDANTES PRESELECCIONADOS POR PUESTO	10	Nº TOTAL DEMANDANTES PRESELECCIONADOS	10

Se remite **Relación de Demandantes preseleccionados** de acuerdo con los criterios de selección determinados por el artículo 14 de la mencionada Orden. Una vez finalizado el proceso de selección por esa Entidad, ruego se remita copia de dicha relación con los justificantes de los candidatos, firmada por el representante legal y cumplimentada la columna "Resultado Selección", indicando:

CODIGOS Y CAUSAS DEL RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN Y SELECCION
1.- Renuncia voluntaria. Indicar motivo y justificación si existe
2.- Candidatos rechazados. - Indicar motivo
3.1.-Candidatos Seleccionados. - Admitido/a
3.2.-Candidatos Seleccionados. - Contratado/a
4.- Otros resultados. Indicar causas que justifiquen.

Asimismo, se remite copia de la oferta de empleo que presentaron con los datos de registro. La fecha, hora y lugar de presentación de los/as candidatos/as preseleccionados/as para su presentación en esa Entidad, es la indicada en el protocolo de actuación de la oferta de empleo.

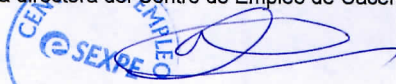
No podrán ser seleccionados las personas desempleadas que hubiesen sido contratadas con cargo al presente programa empleo experiencia en los últimos 24 meses, salvo los casos en que hubiesen sido contratados por periodo menor a 6 meses.



La comunicación de los contratos de trabajo de los/as trabajadores/as seleccionados/as, deberá realizarse a través de la aplicación **Contrat@**, se ruega tener en cuenta las indicaciones siguientes:

- En el apartado de DATOS ESPECIFICOS DEL CONTRATO:
 - a) Deberá marcar la pestaña **DATOS DE PROGRAMAS DE EMPLEO** y seleccionar el programa **INTERES SOCIAL CORPORACIÓN LOCAL**.
 - b) Además, se deberá marcar la pestaña **DATOS DE LA OFERTA DE TRABAJO** y escribir el número de oferta de empleo que figura en la segunda fila de la tabla reseñada al inicio de este documento.

En Cáceres a 24 de noviembre de 2020
La directora del Centro de Empleo de Cáceres comarcal


Fdo: Aurora Fernández Herrero



ORDEN de 14 de septiembre de 2020
PROGRAMA DE EMPLEO DE EXPERIENCIA 2020

RELACIÓN DEFINITIVA DE DEMANDANTES PRESELECCIONADOS

Nº EXPEDIENTE CONCESIÓN:	EE-084-20		
OFERTA DE EMPLEO Nº:	11/2020/012514		
AYUNTAMIENTO O ENTIDAD :	AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES		
PUESTO DE TRABAJO :	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
Nº PUESTOS OFERTADOS :	1		
Nº DEMANDANTES PRESELECCIONADOS POR PUESTO	10	Nº TOTAL DEMANDANTES PRESELECCIONADOS	10

REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA LA PRESELECCIÓN DE TRABAJADORES / AS DESEMPLEADOS / AS

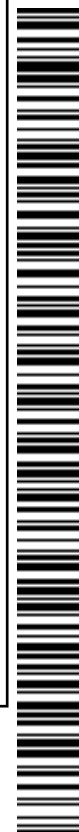
GRUPOS DE PREFERENCIA:

GRUPO a): Demandantes de primer empleo

GRUPO b) : Demandantes desempleados de larga duración

DNI / NIF Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	RESULTADO
****855S	GALÁN VELASCO MARÍA MONTSERRAT	
****287C	OLLERO SANGUINO JOSÉ MARÍA	
****469W	PALACÍN DÍAZ MARÍA LUZ	
****171L	OLLERO ROMERO MARÍA PILAR	
****109A	GONZÁLEZ LUCENDO MARÍA YOLANDA	
****744S	BARRANTES ROCHA BLANCA	
****542W	CASTELLO CANCHAL ANA	
****160W	VILLA ANDRADA MARÍA SONIA	
****059T	SÁNCHEZ IGLESIAS MARÍA ISABEL	
****924J	SALAS CANTERO ESTHER	

GRUPO c) : Resto Demandantes de empleo



OBSERVACIONES

--

CODIGOS Y CAUSAS DEL RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN Y SELECCION

- 1.- Renuncia voluntaria. Indicar motivo y justificación si existe
- 2.- Candidatos rechazados. - Indicar motivo
- 3.1.-Candidatos Seleccionados. - Admitido/a
- 3.2.-Candidatos Seleccionados. - Contratado/a
- 4.- Otros resultados. Indicar causas que justifiquen.

En Cáceres a 24 de noviembre de 2020
La directora del Centro de Empleo de Cáceres comarcal



Fdo. Aurora Fernández Herrero



**AYUNTAMIENTO
PLAZA DE ESPAÑA 1
10190 CASAR DE CÁCERES (CÁCERES)**

PROGRAMA DE EMPLEO DE EXPERIENCIA 2020

D/Dª	Aurora Fernández Herrero
Directora del Centro de Empleo	

INFORMA:

Que conforme a la información disponible en el Servicio Extremeño Público de Empleo, dentro del ámbito de aplicación de la Orden de 14 de Septiembre de 2020, (D.O.E. nº 180 de 16/09/2020) y, concretamente, en la

OFERTA Nº:	11/2020/012514
------------	----------------

Las personas desempleadas preseleccionadas y enviadas por este Centro de Empleo como candidatos para cubrir las plazas ofertadas por esa Entidad, han figurado como demandantes desempleados inscritos en el mismo a la fecha de realización del sondeo en los Centros de Empleo del SEXPE, de acuerdo con los requisitos establecidos en la citada Orden.

Lo que firmo a los efectos de acreditación ante la Dirección General de Planificación y Evaluación de las Políticas Activas del SEXPE en cumplimiento de los criterios establecidos en la Orden de 14 de septiembre de 2020.

En Cáceres a 24 de noviembre de 2020



Fdo: Aurora Fernández Herrero





JUSTIFICANTE DE SALIDA

Tipo de registro: salida
Número de registro: 202013800001738
Fecha y hora de registro: 25/11/20 10:16
Oficina: GERENCIA PROV. SEXPE CACERES

ORIGEN

Unidad tramitación origen CENTRO DE EMPLEO DE CÁCERES II
Código UAD: DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS POLÍTICAS ACTIVAS DE EMPLEO
SERVICIO EXTREMEÑO PÚBLICO DE EMPLEO (SEXPE)
SECRETARÍA GENERAL DE EMPLEO
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y EMPLEO
JUNTA DE EXTREMADURA
A11033733

DESTINO

Unidad tramitación destino AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES
Código UAD: L01100494

INFORMACIÓN DEL REGISTRO

Tipo de asunto: RD-REMITIENDO DOCUMENTACIÓN
Resumen: PROGRAMA EMPLEO EXPERIENCIA 2020 "AUXILIAR ADMINISTRATIVO"

DOCUMENTACIÓN ELECTRÓNICA ANEXA

Nombre	Validez	Tipo documental	Referencia / UID	HASH
doc.csig	ORIGINAL	FICHERO TECNICO	_412b9fdb-0189-480d-9ce9-f95a63a52c10	aA4JITp7WFEgK+xR0Is1PMnkHV8=
doc.pdf	ORIGINAL	DOCUMENTO ADJUNTO	_b65f22de-88fa-48f7-a8dc-21a2b112615f	HL/NA8C6uX9hGPM9oNLqo8ITw7k=

No acompaña doc. física ni otros soportes

De conformidad con lo establecido en el art. 16 de la Ley 39/2015, 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se extiende el presente recibo a efectos de acreditación de anotación en el correspondiente libro de registro.



Documento de contacto con la empresa

OFICINA EMISORA.. : CÁCERES-COMARCAL
DOMICILIO..... : AVDA. HISPANIDAD, 6
LOCALIDAD..... : CACERES
..... : 927005939
CORREO ELECTR... : cempleo.caceres.u2@extremaduratrabaja.net
N.I.F./N.I.E. : D46530855S

GALAN VELASCO MARIA MONTSER
CL KINEA, 5, 1-C
(10190) Casar de Cáceres
CÁCERES

Estimado/a Sr/a:

Para poder gestionar con usted la Oferta de Empleo 112020012514 con las siguientes características:

Ocupación..... : **EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS, EN GENERAL**
Nivel Profesional..... : **AYUDANTES, AUXILIARES Y ESPECIALISTAS**
Lugar del Puesto..... : **CASAR DE CACERES (CÁCERES)**
Razón social..... : **AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CACERES**
Nombre comercial.... : **AYUNTAMIENTO CASAR DE CACERES**

Deberá presentarse en la siguiente dirección:

CASA DE LA CULTURA
BARRIADA DE LA DIPUTACIÓN S/N
(10190) CASAR DE CACERES
El día 01/12/2020 a las 10:00
Persona de Contacto : MÓNICA PÉREZ/ MARI CRUZ GARCÍA
Teléfono de Contacto :

Observaciones:

Si precisa más información, póngase en contacto con la Oficina emisora arriba indicada.

NOTA:No olvide comunicar el resultado de su gestión a la Oficina arriba indicada, o a la Oficina en la que usted está inscrito, dentro de los 5 días hábiles siguientes. Cuando se presente a la empresa, debe devolver este documento sellado por la empresa en la Oficina arriba indicada, o en la que usted está inscrito.

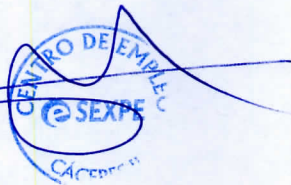
CACERES a 24 de noviembre de 2020

Datos a cumplimentar por la empresa:

Resultado(marque lo que proceda):

- Admitido.
 No cumple con los requisitos.
 En selección.

Atentamente,



Sello de la Empresa.

EJEMPLAR PARA EL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO



Conserve este resguardo como acreditativo de la devolución de la carta de presentación.

Referencia: 112020012514
N.I.D.: D46530855S
D./Dª GALAN VELASCO MARIA MONTSER
Fecha de devolución del resguardo: _____

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO



Documento de contacto con la empresa

OFICINA EMISORA.: CÁCERES-COMARCAL
DOMICILIO.....: AVDA. HISPANIDAD, 6
LOCALIDAD.....: CACERES
.....: 927005939
CORREO ELECTR...: cempleo.caceres.u2@extremaduratrabaja.net
N.I.F./N.I.E.: D06974287C

OLLERO SANGUINO JOSE MARIA
CL BARRIADA DE LA DIPUTACION, 49
(10190) Casar de Cáceres
CÁCERES

Estimado/a Sr/a:

Para poder gestionar con usted la Oferta de Empleo 112020012514 con las siguientes características:

Ocupación.....: **EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS, EN GENERAL**
Nivel Profesional.....: **AYUDANTES, AUXILIARES Y ESPECIALISTAS**
Lugar del Puesto.....: **CASAR DE CACERES (CÁCERES)**
Razón social.....: **AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CACERES**
Nombre comercial....: **AYUNTAMIENTO CASAR DE CACERES**

Deberá presentarse en la siguiente dirección:

CASA DE LA CULTURA
BARRIADA DE LA DIPUTACIÓN S/N
(10190) CASAR DE CACERES
El día 01/12/2020 a las 10:00
Persona de Contacto : MÓNICA PÉREZ/ MARI CRUZ GARCÍA
Teléfono de Contacto:

Observaciones:

Si precisa más información, póngase en contacto con la Oficina emisora arriba indicada.

NOTA:No olvide comunicar el resultado de su gestión a la Oficina arriba indicada, o a la Oficina en la que usted está inscrito, dentro de los 5 días hábiles siguientes. Cuando se presente a la empresa, debe devolver este documento sellado por la empresa en la Oficina arriba indicada, o en la que usted está inscrito.

CACERES a 24 de noviembre de 2020

Datos a cumplimentar por la empresa:

Resultado(marque lo que proceda):

- Admitido.
 No cumple con los requisitos.
 En selección.

Atentamente.

Sello de la Empresa.

EJEMPLAR PARA EL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Conserve este resguardo como acreditativo de la devolución de la carta de presentación.

Referencia: 112020012514
N.I.D.: D06974287C
D./Dª OLLERO SANGUINO JOSE MARIA
Fecha de devolución del resguardo: _____

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO



Documento de contacto con la empresa

OFICINA EMISORA. : CÁCERES-COMARCAL
DOMICILIO..... : AVDA. HISPANIDAD, 6
LOCALIDAD..... : CACERES
..... : 927005939
CORREO ELECTR... : cempleo.caceres.u2@extremaduratrabaja.net
N.I.F./N.I.E. : D28948469W

PALACIN DIAZ MARIA LUZ
CL LA VERA, 9
(10190) Casar de Cáceres
CÁCERES

Estimado/a Sr/a:

Para poder gestionar con usted la Oferta de Empleo 112020012514 con las siguientes características:

Ocupación..... : **EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS, EN GENERAL**
Nivel Profesional..... : **AYUDANTES, AUXILIARES Y ESPECIALISTAS**
Lugar del Puesto..... : **CASAR DE CACERES (CÁCERES)**
Razón social..... : **AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CACERES**
Nombre comercial.... : **AYUNTAMIENTO CASAR DE CACERES**

Deberá presentarse en la siguiente dirección:

CASA DE LA CULTURA
BARRIADA DE LA DIPUTACIÓN S/N
(10190) CASAR DE CACERES
El día 01/12/2020 a las 10:00
Persona de Contacto : MÓNICA PÉREZ/ MARI CRUZ GARCÍA
Teléfono de Contacto:
Observaciones:

Si precisa más información, póngase en contacto con la Oficina emisora arriba indicada.

NOTA:No olvide comunicar el resultado de su gestión a la Oficina arriba indicada, o a la Oficina en la que usted está inscrito, dentro de los 5 días hábiles siguientes. Cuando se presente a la empresa, debe devolver este documento sellado por la empresa en la Oficina arriba indicada, o en la que usted está inscrito.

CACERES a 24 de noviembre de 2020

Datos a cumplimentar por la empresa:

Resultado(marque lo que proceda):

- Admitido.
 No cumple con los requisitos.
 En selección.

Atentamente,



Sello de la Empresa.

EJEMPLAR PARA EL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Conserve este resguardo como acreditativo de la devolución de la carta de presentación.

Referencia: 112020012514
N.I.D.: D28948469W
D./Dª PALACIN DIAZ MARIA LUZ
Fecha de devolución del resguardo: _____

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO



Documento de contacto con la empresa

OFICINA EMISORA.: CÁCERES-COMARCAL
DOMICILIO.....: AVDA. HISPANIDAD, 6
LOCALIDAD.....: CACERES
.....: 927005939
CORREO ELECTR...: empleo.caceres.u2@extremaduratrabaja.net
N.I.F./N.I.E.: D07008717L

OLLERO ROMERO MARIA PILAR
CL LAS HURDES, 67
(10190) Casar de Cáceres
CÁCERES

Estimado/a Sr/a:

Para poder gestionar con usted la Oferta de Empleo 112020012514 con las siguientes características:

Ocupación.....: **EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS, EN GENERAL**
Nivel Profesional.....: **AYUDANTES, AUXILIARES Y ESPECIALISTAS**
Lugar del Puesto.....: **CASAR DE CACERES (CÁCERES)**
Razón social.....: **AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CACERES**
Nombre comercial....: **AYUNTAMIENTO CASAR DE CACERES**

Deberá presentarse en la siguiente dirección:

CASA DE LA CULTURA
BARRIADA DE LA DIPUTACIÓN S/N
(10190) CASAR DE CACERES
El día 01/12/2020 a las 10:00
Persona de Contacto : MÓNICA PÉREZ/ MARI CRUZ GARCÍA
Teléfono de Contacto:
Observaciones:

Si precisa más información, póngase en contacto con la Oficina emisora arriba indicada.

NOTA:No olvide comunicar el resultado de su gestión a la Oficina arriba indicada, o a la Oficina en la que usted está inscrito, dentro de los 5 días hábiles siguientes. Cuando se presente a la empresa, debe devolver este documento sellado por la empresa en la Oficina arriba indicada, o en la que usted está inscrito.

CACERES a 24 de noviembre de 2020

Datos a cumplimentar por la empresa:

Resultado(marque lo que proceda):

- Admitido.
 No cumple con los requisitos.
 En selección.

Atentamente,



Sello de la Empresa.

EJEMPLAR PARA EL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Conserve este resguardo como acreditativo de la devolución de la carta de presentación.

Referencia: 112020012514
N.I.D.: D07008717L
D./Dª OLLERO ROMERO MARIA PILAR
Fecha de devolución del resguardo: _____

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO



Documento de contacto con la empresa

OFICINA EMISORA.: CÁCERES-COMARCAL
DOMICILIO.....: AVDA. HISPANIDAD, 6
LOCALIDAD.....: CACERES
.....: 927005939
CORREO ELECTR...: cempleo.caceres.u2@extremaduratrabaja.net
N.I.F./N.I.E.: D50697109A

GONZALEZ LUCENDO MARIA YOLANDA
CL KINEA, 5, BJ-C
(10190) Casar de Cáceres
CÁCERES

Estimado/a Sr/a:

Para poder gestionar con usted la Oferta de Empleo 112020012514 con las siguientes características:

Ocupación.....: **EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS, EN GENERAL**
Nivel Profesional.....: **AYUDANTES, AUXILIARES Y ESPECIALISTAS**
Lugar del Puesto.....: **CASAR DE CACERES (CÁCERES)**
Razón social.....: **AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CACERES**
Nombre comercial....: **AYUNTAMIENTO CASAR DE CACERES**

Deberá presentarse en la siguiente dirección:

CASA DE LA CULTURA
BARRIADA DE LA DIPUTACIÓN S/N
(10190) CASAR DE CACERES
El día 01/12/2020 a las 10:00

Persona de Contacto : MÓNICA PÉREZ/ MARI CRUZ GARCÍA
Teléfono de Contacto:

Observaciones:

Si precisa más información, póngase en contacto con la Oficina emisora arriba indicada.

NOTA:No olvide comunicar el resultado de su gestión a la Oficina arriba indicada, o a la Oficina en la que usted está inscrito, dentro de los 5 días hábiles siguientes. Cuando se presente a la empresa, debe devolver este documento sellado por la empresa en la Oficina arriba indicada, o en la que usted está inscrito.

CACERES a 24 de noviembre de 2020

Datos a cumplimentar por la empresa:

Resultado(marque lo que proceda):

- Admitido.
 No cumple con los requisitos.
 En selección.

Atentamente



Sello de la Empresa.

EJEMPLAR PARA EL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Conserve este resguardo como acreditativo de la devolución de la carta de presentación.

Referencia: 112020012514
N.I.D.: D50697109A
D./Dª GONZALEZ LUCENDO MARIA YOLANDA
Fecha de devolución del resguardo: _____

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO



Documento de contacto con la empresa

OFICINA EMISORA. : CÁCERES-COMARCAL
DOMICILIO..... : AVDA. HISPANIDAD, 6
LOCALIDAD..... : CACERES
..... : 927005939
CORREO ELECTR... : cempleo.caceres.u2@extremaduratrabaja.net
N.I.F./N.I.E. : D76047744S

BARRANTES ROCHA BLANCA
CL PAREDES, 26, A
(10190) Casar de Cáceres
CÁCERES

Estimado/a Sr/a:

Para poder gestionar con usted la Oferta de Empleo 112020012514 con las siguientes características:

Ocupación..... : **EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS, EN GENERAL**
Nivel Profesional..... : **AYUDANTES, AUXILIARES Y ESPECIALISTAS**
Lugar del Puesto..... : **CASAR DE CACERES (CÁCERES)**
Razón social..... : **AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CACERES**
Nombre comercial.... : **AYUNTAMIENTO CASAR DE CACERES**

Deberá presentarse en la siguiente dirección:

CASA DE LA CULTURA
BARRIADA DE LA DIPUTACIÓN S/N
(10190) CASAR DE CACERES
El día 01/12/2020 a las 10:00
Persona de Contacto : MÓNICA PÉREZ/ MARI CRUZ GARCÍA
Teléfono de Contacto:
Observaciones:

Si precisa más información, póngase en contacto con la Oficina emisora arriba indicada.

NOTA:No olvide comunicar el resultado de su gestión a la Oficina arriba indicada, o a la Oficina en la que usted está inscrito, dentro de los 5 días hábiles siguientes. Cuando se presente a la empresa, debe devolver este documento sellado por la empresa en la Oficina arriba indicada, o en la que usted está inscrito.

CACERES a 24 de noviembre de 2020

Datos a cumplimentar por la empresa:

Resultado(marque lo que proceda):

- Admitido.
 No cumple con los requisitos.
 En selección.

Atentamente,



Sello de la Empresa.

EJEMPLAR PARA EL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Conserve este resguardo como acreditativo de la devolución de la carta de presentación.

Referencia: 112020012514
N.I.D.: D76047744S
D./Dª BARRANTES ROCHA BLANCA
Fecha de devolución del resguardo: _____

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO



Documento de contacto con la empresa

OFICINA EMISORA.. : CÁCERES-COMARCAL
DOMICILIO..... : AVDA. HISPANIDAD, 6
LOCALIDAD..... : CÁCERES
..... : 927005939
CORREO ELECTR... : empleo.caceres.u2@extremaduratrabajo.net
N.I.F./N.I.E. : D28956542W

CASTELLO CANCHAL ANA
CL KINEA, 2, 1-D
(10190) Casar de Cáceres
CÁCERES

Estimado/a Sr/a:

Para poder gestionar con usted la Oferta de Empleo 112020012514 con las siguientes características:

Ocupación..... : **EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS, EN GENERAL**
Nivel Profesional..... : **AYUDANTES, AUXILIARES Y ESPECIALISTAS**
Lugar del Puesto..... : **CASAR DE CÁCERES (CÁCERES)**
Razón social..... : **AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES**
Nombre comercial.... : **AYUNTAMIENTO CASAR DE CÁCERES**

Deberá presentarse en la siguiente dirección:

CASA DE LA CULTURA
BARRIADA DE LA DIPUTACIÓN S/N
(10190) CASAR DE CÁCERES
El día 01/12/2020 a las 10:00
Persona de Contacto : MÓNICA PÉREZ/ MARI CRUZ GARCÍA
Teléfono de Contacto:
Observaciones:

Si precisa más información, póngase en contacto con la Oficina emisora arriba indicada.

NOTA:No olvide comunicar el resultado de su gestión a la Oficina arriba indicada, o a la Oficina en la que usted está inscrito, dentro de los 5 días hábiles siguientes. Cuando se presente a la empresa, debe devolver este documento sellado por la empresa en la Oficina arriba indicada, o en la que usted está inscrito.

CÁCERES a 24 de noviembre de 2020

Datos a cumplimentar por la empresa:

Resultado(marque lo que proceda):

- Admitido.
 No cumple con los requisitos.
 En selección.

Atentamente.



Sello de la Empresa.

EJEMPLAR PARA EL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Conserve este resguardo como acreditativo de la devolución de la carta de presentación.

Referencia: 112020012514
N.I.D.: D28956542W
D./Dª CASTELLO CANCHAL ANA
Fecha de devolución del resguardo: _____

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO



Documento de contacto con la empresa

OFICINA EMISORA.: CÁCERES-COMARCAL
DOMICILIO.....: AVDA. HISPANIDAD, 6
LOCALIDAD.....: CACERES
.....: 927005939
CORREO ELECTR...: cempleo.caceres.u2@extremaduratrabaja.net
N.I.F./N.I.E.: D28951160W

VILLA ANDRADA MARIA SONIA
CL LISBOA, 11
(10190) Casar de Cáceres
CÁCERES

Estimado/a Sr/a:

Para poder gestionar con usted la Oferta de Empleo 112020012514 con las siguientes características:

Ocupación.....: **EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS, EN GENERAL**
Nivel Profesional.....: **AYUDANTES, AUXILIARES Y ESPECIALISTAS**
Lugar del Puesto.....: **CASAR DE CACERES (CÁCERES)**
Razón social.....: **AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CACERES**
Nombre comercial....: **AYUNTAMIENTO CASAR DE CACERES**

Deberá presentarse en la siguiente dirección:

CASA DE LA CULTURA
BARRIADA DE LA DIPUTACIÓN S/N
(10190) CASAR DE CACERES
El día 01/12/2020 a las 10:00

Persona de Contacto : MÓNICA PÉREZ/ MARI CRUZ GARCÍA
Teléfono de Contacto:

Observaciones:

Si precisa más información, póngase en contacto con la Oficina emisora arriba indicada.

NOTA:No olvide comunicar el resultado de su gestión a la Oficina arriba indicada, o a la Oficina en la que usted está inscrito, dentro de los 5 días hábiles siguientes. Cuando se presente a la empresa, debe devolver este documento sellado por la empresa en la Oficina arriba indicada, o en la que usted está inscrito.

CACERES a 24 de noviembre de 2020

Datos a cumplimentar por la empresa:

Resultado(marque lo que proceda):

- Admitido.
 No cumple con los requisitos.
 En selección.

Atentamente.

Sello de la Empresa.

EJEMPLAR PARA EL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Conservar este resguardo como acreditativo de la devolución de la carta de presentación.

Referencia: 112020012514
N.I.D.: D28951160W
D./Dª VILLA ANDRADA MARIA SONIA
Fecha de devolución del resguardo: _____

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO



Documento de contacto con la empresa

OFICINA EMISORA.: CÁCERES-COMARCAL
DOMICILIO.....: AVDA. HISPANIDAD, 6
LOCALIDAD.....: CACERES
.....: 927005939
CORREO ELECTR...: cempleo.caceres.u2@extremaduratrabaja.net
N.I.F./N.I.E.: D20174059T

SANCHEZ IGLESIAS M ISABEL
CL TRAVESIA NUÑEZ DE BALBOA, 6, 1-A
(10190) Casar de Cáceres
CÁCERES

Estimado/a Sr/a:

Para poder gestionar con usted la Oferta de Empleo 112020012514 con las siguientes características:

Ocupación.....: **EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS, EN GENERAL**
Nivel Profesional.....: **AYUDANTES, AUXILIARES Y ESPECIALISTAS**
Lugar del Puesto.....: **CASAR DE CACERES (CÁCERES)**
Razón social.....: **AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CACERES**
Nombre comercial....: **AYUNTAMIENTO CASAR DE CACERES**

Deberá presentarse en la siguiente dirección:

CASA DE LA CULTURA
BARRIADA DE LA DIPUTACIÓN S/N
(10190) CASAR DE CACERES
El día 01/12/2020 a las 10:00

Persona de Contacto : MÓNICA PÉREZ/ MARI CRUZ GARCÍA
Teléfono de Contacto:

Observaciones:

Si precisa más información, póngase en contacto con la Oficina emisora arriba indicada.

NOTA:No olvide comunicar el resultado de su gestión a la Oficina arriba indicada, o a la Oficina en la que usted está inscrito, dentro de los 5 días hábiles siguientes. Cuando se presente a la empresa, debe devolver este documento sellado por la empresa en la Oficina arriba indicada, o en la que usted está inscrito.

CACERES a 24 de noviembre de 2020

Datos a cumplimentar por la empresa:

Resultado(marque lo que proceda):

- Admitido.
 No cumple con los requisitos.
 En selección.

Atentamente.



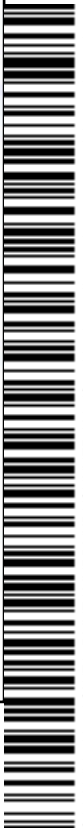
Sello de la Empresa.

EJEMPLAR PARA EL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Conservar este resguardo como acreditativo de la devolución de la carta de presentación.

Referencia: 112020012514
N.I.D.: D20174059T
D./Dª SANCHEZ IGLESIAS M ISABEL
Fecha de devolución del resguardo: _____

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO



Documento de contacto con la empresa

OFICINA EMISORA.. : CÁCERES-COMARCAL
DOMICILIO..... : AVDA. HISPANIDAD, 6
LOCALIDAD..... : CACERES
..... : 927005939
CORREO ELECTR... : cempleo.caceres.u2@extremaduratrabaja.net
N.I.F./N.I.E. : D28962924J

SALAS CANTERO ESTHER
BD LAS ERAS BLOQUE S, 3
(10190) Casar de Cáceres
CÁCERES

Estimado/a Sr/a:

Para poder gestionar con usted la Oferta de Empleo 112020012514 con las siguientes características:

Ocupación..... : **EMPLEADOS ADMINISTRATIVOS, EN GENERAL**
Nivel Profesional..... : **AYUDANTES, AUXILIARES Y ESPECIALISTAS**
Lugar del Puesto..... : **CASAR DE CACERES (CÁCERES)**
Razón social..... : **AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CACERES**
Nombre comercial.... : **AYUNTAMIENTO CASAR DE CACERES**

Deberá presentarse en la siguiente dirección:

CASA DE LA CULTURA
BARRIADA DE LA DIPUTACIÓN S/N
(10190) CASAR DE CACERES
El día 01/12/2020 a las 10:00
Persona de Contacto : MÓNICA PÉREZ/ MARI CRUZ GARCÍA
Teléfono de Contacto:

Observaciones:

Si precisa más información, póngase en contacto con la Oficina emisora arriba indicada.

NOTA:No olvide comunicar el resultado de su gestión a la Oficina arriba indicada, o a la Oficina en la que usted está inscrito, dentro de los 5 días hábiles siguientes. Cuando se presente a la empresa, debe devolver este documento sellado por la empresa en la Oficina arriba indicada, o en la que usted está inscrito.

CACERES a 24 de noviembre de 2020

Datos a cumplimentar por la empresa:

Resultado(marque lo que proceda):

- Admitido.
 No cumple con los requisitos.
 En selección.

Atentamente.

Sello de la Empresa.

EJEMPLAR PARA EL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO

Conserve este resguardo como acreditativo de la devolución de la carta de presentación.

Referencia: 112020012514
N.I.D.: D28962924J
D./Dª SALAS CANTERO ESTHER
Fecha de devolución del resguardo: _____

EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

