# AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES (CÁCERES) C.P.: 10190 - Plaza de España, nº 1- Teléfono: 927 29 00 02 / Fax: 927 29 10 64







### JUNTA DE EXTREMADURA

MODELO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA 1ª CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS, AL AMPARO DE EL DECRETO 131/2017, DE 1 DE AGOSTO, POR EL QUE SE REGULA EL PLAN DE EMPLEO SOCIAL EN EL ÁMBITO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EXTREMADURA Y SE APRUEBA LA PRIMERA CONVOCATORIA DE DICHAS SUBVENCIONES.

#### PUESTO/OS AL QUE OPTA (señala con una X):

<ul> <li>□ Peón de limpieza</li> <li>□ Mantenimiento de e</li> <li>□ Vigilante zonas vere</li> <li>□ Oficial 2ª Construcci</li> </ul>	des	<ul><li>□ Peón de jardinería</li><li>□ Auxiliar administrativo</li><li>□ Auxiliar de ayuda a domicilio</li></ul>					
D/Da.:		con D.N.I					
Domiciliado en	omiciliado en, C/ Avda						
Teléfono.:	eléfono.:E-MAIL						
<b>EXPONE:</b> Que teniendo conocimiento de las bases de la convocatoria realizada por el Ayuntamiento de Casar de Cáceres, de conformidad con el DECRETO 131/2017, de 1 de agosto, por el que se regula el Plan de Empleo Social.							
<b>SOLICITA:</b> participar en esta primera convocatoria de empleo social, para lo cual declara los siguientes datos: <u>DATOS PROFESIONALES</u>							
	FORM	<b>MACIÓN</b>					
ESTUDIOS TERMINADOS							
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA							
EXPERIENCIA PROFESIONAL							
EMPRESA	CATEGORÍA PRO	FESIONAL	DURACIÓN CONTRATO				

## AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES (CÁCERES) C.P.: 10190 - Plaza de España, nº 1- Teléfono: 927 29 00 02 / Fax: 927 29 10 64







## JUNTA DE EXTREMADURA

**DATOS SOCIO ECONÓMICOS Y FAMILIARES** 

ES USTED PARADO DE LARGA DURACIÓN				□NO			
(no haber trabajado en los últimos doce meses más de 30 días) HA SOLICITADO EMPLEO SOCIAL ANTERIORMENTE Y NO HA SIDO CONTRATADO					SI	□NO	
	PERCIBE ACTUALMENTE ALGÚN TIPO DE PRESTACIÓN CONTRIBUTIVA.					□NO	
SE ENCUENTRA EN SI			_		□SI		
· · ·	(incapacidad de hacer frente a los pagos por créditos contraídos)					□NO	
ESTÁ PAGANDO HIPOTECA Y/O ALQUILER DE LA VIVIENDA Indique cuanto paga al mes:					□SI	□NO	
	PERTENECE A FAMILIA MONOPARENTAL POR VIUDEDAD, SEPARACIÓN,						
DIVORCIO O SOLTERÍA:					SI		
ES FAMILIA NUMEROS	ES FAMILIA NUMEROSA					□NO	
MIEM	BROS QUE	COMPONEN LA	UNIDAD F	AMILI/	AR		
APELLIDOS Y NOMBRE	FECHA NAC.	PARENTESCO	DISCAPA CIDAD	INGRES		SITUACION LABORAL	
		SOLICITANTE					
En Casar	de Cáceres, a	de		de 2	018.		
, <del></del>							
		FIRMA					
		FIRMA					
	DECLA	RACIÓN RESPO	NSABLE				
Asimismo, manifiesto expr	•	•				xigidas en la	
Base SEGUNDA, a la fecha	de finalización	del plazo de prese	entación de i	nstancias	<b>.</b>		
En Casar de Cáceres, a de de 20:					18.		
Lii Casai ac Caccies, a ac ac ac 20.					-3.		
		FIRMA					

#### **ANEXO AUTORIZACIONES**

DON/ÑA_	, con D.N.I. no, p	or
	nte, doy mi consentimiento para que se consulten los datos de:	
-	[ ] Situación actual de desempleo.	
-	[ ] Importes de prestaciones de desempleo percibidos a fecha actual.	
-	[ ] Importes de prestaciones de desempleo percibidos en un período.	
-	[ ] Estar inscrito como demandante de empleo a fecha actual.	
-	[ ] Estar inscrito como demandante de empleo a fecha concreta.	
-	[ ] Situación Laboral en Fecha Concreta.	
-	[ ] Títulos NO Universitarios.	
-	[ ] Títulos Universitarios.	
<b>131/20</b> 1 <b>ámbito</b> autorizaci Ayuntami	os para la resolución de esta solicitud, previstos en los artículos 2 <b>Decre</b> 17, de 1 de agosto, por el que se regula el Plan de Empleo Social en de la Comunidad Autónoma de Extremadura ,que permite, previón del interesado, la cesión de los datos indicados , que se precisa estiento para el procedimiento de CONTRATACION DE DESEMPLEADOS DE LARGON, EMPLEO SOCIAL .	<b>el</b> ⁄ia ste
	a autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualqui o mediante escrito dirigido al organismo solicitante	er
I	En Casar de Cáceres, a dede 2018.	

**FIRMA** 







### DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A LA PRESENTE SOLICITUD:

1)	☐ Fotocopia DNI del solicitante.
2)	$\hfill \Box$ Fotocopia de la declaración de la renta del último ejercicio económico, y en caso
	de no estar obligado a hacerla, certificado de imputaciones de IRPF de último
	ejercicio económico, de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 16
	años.
3)	$\hfill \Box$ Certificados Oficiales: Vida laboral, Informe de periodos de inscripción del SEXPE
	y Certificado de prestaciones del SEPE, actualizados.
4)	□Copia del justificante de pago de la hipoteca y/o alquiler de la vivienda habitual, si
	procede.
5)	☐ Certificación de Discapacidad, Resolución de Dependencia, y/o Título de Familia
	Numerosa, situación de violencia de género, en los casos en que proceda.
6)	☐ En los supuestos de separación y/o divorcio, copia de la demanda de separación
	y/o del convenio regulador.
7)	☐ Documentos que acrediten la formación y/o experiencia exigida en el puesto al
	que opta (contratos de trabajo, nóminas y/o certificados de empresa).