

**AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES**  
**PLAZA DE ESPAÑA 1**  
**10190 CASAR DE CÁCERES (CACERES)**

**PROGRAMA DE COLABORACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL EMPLEO 2024**

En relación con la solicitud de trabajadores/as presentada en este Centro de Empleo a través de oferta de empleo, acogiéndose al **PROGRAMA DE COLABORACIÓN MUNICIPAL** cuyo procedimiento se regula en el Decreto 13/2020 (D.O.E. nº 55 de 23/03/2021) y cuyos datos de gestión y registro se transcriben a continuación:

<b>OFERTA DE EMPLEO Nº</b>	11/2024/000079		
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>	02/01/2024		
<b>ENTIDAD BENEFICIARIA</b>	AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES		
<b>PUESTO DE TRABAJO</b>	MANTENEDOR DE EDIFICIOS		
<b>Nº PUESTOS OFERTADOS</b>	2		
<b>Nº PERSONAS DEMANDANTES MÁXIMO PRESELECCIONADAS POR PUESTO</b>	5	<b>Nº TOTAL PERSONAS DEMANDANTES PRESELECCIONADAS</b>	10

Se remite **Relación de Personas Demandantes preseleccionadas** de acuerdo con los criterios de selección determinados por su entidad en la presentación de la oferta. Una vez finalizado el proceso de selección por esa Entidad, ruego se remita:

**-1) Copia, sellada y firmada** por el representante legal de la entidad, de dicha relación cumplimentada la columna **“Resultado Selección”**, indicando el resultado del proceso **para cada candidato/a**, de acuerdo a los siguientes códigos:

<b>CODIGOS Y CAUSAS DEL RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN Y SELECCION</b>
1.- Renuncia voluntaria. Indicar motivo y justificación si existe
2.- Candidatos/as rechazados/as. - Indicar motivo
3.1.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Admitido/a
3.2.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Contratado/a
4.- Otros resultados. Indicar causas que justifiquen.

**-2) Documentación justificativa** de las incidencias producidas: Justificaciones aportadas por candidatos que renuncian...etc

**-3) Prueba de entrega a los/as candidatos/as de las cartas de presentación**, de acuerdo al PROTOCOLO de colaboración para la comunicación de las notificaciones firmados entre el Centro de Empleo y el Ayuntamiento.

La entidad deberá comunicar al centro de empleo los resultados de la selección, es decir, personas seleccionadas, rechazada indicando el motivo, no presentadas y las renunciadas con el motivo y justificación, cuando exista, así como cualquier incidencia que se pueda producir durante la selección. Así mismo en el caso de que la entidad no haya seguido el orden establecido por el SEXPE en el listado de preseleccionados, deberá remitir al centro de empleo el acta de selección

La comunicación de los contratos de trabajo de los/as trabajadores/as seleccionados/as, deberá realizarse a través de la aplicación **Contrat@**, se ruega tener en cuenta las indicaciones siguientes:

- En el apartado de DATOS ESPECIFICOS DEL CONTRATO:
  - a) Deberá marcar la pestaña **DATOS DE PROGRAMAS DE EMPLEO** y seleccionar el programa **INTERES SOCIAL CORPORACIÓN LOCAL**.
  - b) Además, se deberá marcar la pestaña **DATOS DE LA OFERTA DE TRABAJO** y escribir el número de oferta de empleo que figura en la segunda fila de la tabla reseñada al inicio de este documento.

En CÁCERES a 10 de enero de 2024  
El Director del Centro de Empleo de CÁCERES



Fdo: MANUEL ZAZO CARDEÑOSA

**DECRETO 13/2021**  
**PROGRAMA DE COLABORACIÓN MUNICIPAL**

**RELACIÓN DEFINITIVA DE DEMANDANTES PRESELECCIONADOS/AS**

OFERTA DE EMPLEO Nº:	11/2024/000079		
AYUNTAMIENTO :	CASAR DE CÁCERES		
PUESTO DE TRABAJO :	MANTENEDOR/A DE EDIFICIOS		
Nº PUESTOS OFERTADOS :	2		
Nº DEMANDANTES MÁXIMO PRESELECCIONADOS POR PUESTO		Nº TOTAL DEMANDANTES PRESELECCIONADOS	10

• **REQUISITOS DE LA OFERTA:**

- Estar inscrito/a como desempleado en la ocupación solicitada por la entidad (Mantenedor edificios o equivalente)
- Tener graduado escolar o equivalente.
- Formación complementaria en informática, electricidad, fontanería, mantenimiento de edificios, ordenanza y/o conserje.
- Tener el permiso de conducir B.

• **CRITERIOS DE ORDENACIÓN ESTABLECIDOS EN LA OFERTA POR EL AYUNTAMIENTO:**

- Tiempo ininterrumpido en situación de desempleo.

• **CRITERIOS DE SELECCIÓN ESTABLECIDOS EN LA OFERTA POR EL AYUNTAMIENTO:**

- La entidad realizará prueba de adecuación al puesto de trabajo

**Relación ordenada de personas preseleccionadas**

DNI / NIF Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	RESULTADO
*****670Y	ANDRADA RINCON ANTONIO	
*****371M	MARTIN ROSADO LAURA	
*****055Q	GALAN VIVAS MARIA SOLEDAD	
*****753W	DIONISIO MACIAS ALTAGRACIA	
*****254W	RICO CORTES JOSE MANUEL	
*****744S	BARRANTES ROCHA BLANCA	
*****319P	MORENO BERMEJO ANA ISABEL	
*****028R	ANDRADA CABELLO ANTONIO MANUEL	
*****606Z	MARTIN JIMENEZ JEREMÍAS	
*****575J	BELTRAN PACHECO MARTÍN	

**OBSERVACIONES**

*Se requiere a la entidad solicitar los documentos acreditativos de los requisitos formativos y otros exigidos a los aspirantes al puesto, a fin de verificar que disponen de los mismos.*

*No se han presentado reclamaciones.*

**CODIGOS Y CAUSAS DEL RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN Y SELECCION**

- 1.- Renuncia voluntaria. Indicar motivo y justificación si existe
- 2.- Candidatos/as rechazados/as. - Indicar motivo
- 3.1.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Admitido/a
- 3.2.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Contratado/a
- 4.- Otros resultados. Indicar causas que justifiquen.

En Cáceres a 10 de enero de 2024

El Director del Centro de Empleo Cáceres II

Fdo: Manuel Zazo Cardeñosa

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
20\_\_

El/la Representante legal de la Entidad.

Fdo: \_\_\_\_\_