

**AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES**  
**PLAZA DE ESPAÑA 1**  
**10190 CASAR DE CÁCERES (CACERES)**

En relación con la solicitud de trabajadores/as presentada en este Centro de Empleo a través de oferta de empleo, correspondiente a sus Programas de Empleo Local y cuyos datos de gestión y registro se transcriben a continuación:

|  |                                  |   |   |
|--|----------------------------------|---|---|
| <b>OFERTA DE EMPLEO N°</b>                                 | 11/2023/007215                   |   |   |
| <b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>                               |                                  |   |   |
| <b>ENTIDAD BENEFICIARIA</b>                                | AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES |   |   |
| <b>PUESTO DE TRABAJO</b>                                   | PEONES DE JARDINERÍA             |   |   |
| <b>Nº PUESTOS OFERTADOS</b>                                | 2                                |   |   |
| <b>Nº PERSONAS DEMANDANTES PRESELECCIONADAS POR PUESTO</b> | -                                | <b>Nº TOTAL PERSONAS DEMANDANTES PRESELECCIONADAS</b> | 7 |

Se remite **Relación de Personas Demandantes preseleccionadas** de acuerdo con los criterios de selección determinados por su entidad en la presentación de la oferta. Una vez finalizado el proceso de selección por esa Entidad, ruego se remita:

**-1) Copia, sellada y firmada** por el representante legal de la entidad, de dicha relación cumplimentada la columna "**Resultado Selección**", indicando el resultado del proceso **para cada candidato/a**, de acuerdo a los siguientes códigos:

| <b>CODIGOS Y CAUSAS DEL RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN Y SELECCION</b> |
|--|
| 1.- Renuncia voluntaria. Indicar motivo y justificación si existe    |
| 2.- Candidatos/as rechazados/as. - Indicar motivo                    |
| 3.1.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Admitido/a                    |
| 3.2.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Contratado/a                  |
| 4.- Otros resultados. Indicar causas que justifiquen.                |

**-2) Documentación justificativa** de las incidencias producidas: Justificaciones aportadas por candidatos que renuncian...etc

**-3) Prueba de entrega a los/as candidatos/as de las cartas de presentación**, de acuerdo al PROTOCOLO de colaboración para la comunicación de las notificaciones firmados entre el Centro de Empleo y el Ayuntamiento.

En Cáceres, a 27 de abril de 2023  
El Director del Centro de Empleo de Cáceres II



Fdo: Manuel Zazo Cardeñosa

**RELACIÓN DEFINITIVA DE DEMANDANTES PRESELECCIONADOS/AS**

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <b>EXPEDIENTE:</b>                                | <b>PLAN DE EMPLEO PARA ENTIDADES LOCALES 2023</b> |  |   |
| <b>OFERTA DE EMPLEO Nº:</b>                       | 11/2023/007215                                    |  |   |
| <b>AYUNTAMIENTO:</b>                              | CASAR DE CÁCERES                                  |  |   |
| <b>PUESTO DE TRABAJO :</b>                        | PEÓN DE JARDINERÍA                                |  |   |
| <b>Nº PUESTOS OFERTADOS :</b>                     | 2   |  |   |
| <b>Nº DEMANDANTES PRESELECCIONADOS POR PUESTO</b> | -   | <b>Nº TOTAL DEMANDANTES PRESELECCIONADOS</b> | 7 |

**REQUISITOS DE LA OFERTA ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD EN OFERTA DE EMPLEO:**

- Estar inscrito como demandante de empleo desempleado en la ocupación solicitada.
- Tener permiso de conducir B.
- Formación mínima de certificado de profesionalidad en instalaciones y mantenimiento de instalaciones y zonas verdes , o formación conducente a la obtención de dicho certificado de profesionalidad.
- O bien, experiencia mínima de 6 meses en la ocupación solicitada.

**CRITERIOS DE ORDENACIÓN DE DEMANDANTES PRESELECCIONADOS APLICADO AL LISTADO SEGÚN HA SIDO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD:**

- Tiempo ininterrumpido inscrito en situación de desempleo.

**CRITERIOS DE SELECCIÓN COMUNICADO POR LA ENTIDAD: (A modo informativo)**

- Según lo establecido en las bases elaboradas por el Ayuntamiento del Casar de Cáceres.

**Relación ordenada de personas preseleccionadas**

| DNI / NIF Nº | APELLIDOS Y NOMBRE             |
|--------------|--------------------------------|
| ****007L     | BORRELLA ÁLVARO TEÓFILO        |
| ****170N     | LÓPEZ ÁVILA ANTONIO            |
| ****316X     | GONZÁLEZ LASO ESTHER           |
| ****516B     | REY BORRELLA MARÍA PRADO       |
| ****352C     | MENDO ROMERO MILAGROS          |
| ****939C     | IZQUIERDO BARRANTES MARÍA GEMA |
| ****999P     | SALGADO SALGADO JUAN CARLOS    |

**OBSERVACIONES**

La gestión por sondeo ha sido solicitada por la entidad. Asimismo, los requisitos de la oferta, el criterio de ordenación y el criterio de selección han sido también establecidos por la entidad.  
Este orden no implica ninguna preferencia ni mayor adecuación al puesto por parte del Centro de Empleo.  
La comprobación de que los candidatos cumplen los requisitos exigidos en la oferta y el deber de cumplir con las bases y obligaciones que puedan estar establecidos en las normas reguladores del PROGRAMA DE EMPLEO EN CUESTIÓN y su aplicación efectiva al proceso selectivo corresponde al Ayuntamiento.  
Se requiere a la entidad solicitar los documentos acreditativos de los requisitos formativos y otros exigidos a los aspirantes al puesto, a fin de verificar que disponen de los mismos.  
No se han registrado reclamaciones

**CODIGOS Y CAUSAS DEL RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN Y SELECCION**

- 1.- Renuncia voluntaria. Indicar motivo y justificación si existe
- 2.- Candidatos/as rechazados/as. - Indicar motivo
- 3.1.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Admitido/a
- 3.2.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Contratado/a
- 4.- Otros resultados. Indicar causas que justifiquen.

En Cáceres a 27 de abril de 2023

La jefa de negociado del centro de empleo de  
Cáceres II

P. A.

Fdo: M<sup>á</sup>riam García Delgado

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
20\_\_

El/la Representante legal de la Entidad.

Fdo: \_\_\_\_\_