

**DECRETO 13/2021**  
**PROGRAMA DE COLABORACIÓN MUNICIPAL**

**RELACIÓN PROVISIONAL DE DEMANDANTES PRESELECCIONADOS/AS**

<b>OFERTA DE EMPLEO Nº:</b>	11/2023/003629		
<b>AYUNTAMIENTO O ENTIDAD :</b>	AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES		
<b>PUESTO DE TRABAJO :</b>	ASISTENTE DOMICILIARIO		
<b>Nº PUESTOS OFERTADOS :</b>	2		
<b>Nº DEMANDANTES PRESELECCIONADOS POR PUESTO</b>	TOD@S	<b>Nº TOTAL DEMANDANTES PRESELECCIONADOS</b>	30

• **REQUISITOS DE LA OFERTA**

- *Estar inscrito como demandante de empleo desempleado en la ocupación de asistente domiciliario.*
- *Estar en posesión de las titulaciones y certificados de profesionalidad cuya posesión permiten el desempeño de la ocupación de asistente domiciliario, establecidas en la Resolución de 11 de diciembre de 2017, en su expositivo tercero y la Orden de 26 de julio, en su artículo 2.2.*

• **CRITERIOS DE ORDENACIÓN ESTABLECIDOS EN LA OFERTA POR EL AYUNTAMIENTO:**

- *Por tiempo ininterrumpido en desempleo.*

• **CRITERIOS DE SELECCIÓN ESTABLECIDOS EN LA OFERTA POR EL AYUNTAMIENTO:**

- *Se respetará el orden de acuerdo al criterio de ordenación.*

**Relación ordenada de personas preseleccionadas**

<b>DNI / NIF Nº</b>	<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>
*****168L	DOMINE PACHECO MARIA CRUZ
*****647E	BARBANCHO BAZO FELISA
*****062N	REY BORRELLA MARIA JOSEFA
*****720L	MUJICA PEREZ GLORIA NAZARET
*****673G	TATO GARLITO MARIA ANGELES
*****192J	MUÑOZ SANGUINO MARIA MAGDALENA
*****256D	PEREZ MUÑOZ SELENE
*****791K	SALGADO CORTES MARIA JOSE
*****416D	MAYA BARRA ELISABETH
*****350D	SANCHEZ LUCAS CATALINA
*****068M	LUCENO MARTINEZ DELIA
*****847R	ÁLVAREZ NÚÑEZ MARINA

****122M	ANDRADA VELASCO SILVIA
****186E	CASARES GOMEZ MARIA VERONICA
****727E	IZQUIERDO MUÑOZ MARIA PRADO
****775N	VIVAS PEGUERO LAURA
****791H	BORRELLA PULIDO MARIA PILAR
****803K	GONZALEZ PICAZO LUCIA
****469N	MUÑOZ FERNÁNDEZ MARIA CARMEN
****039Z	BARRANTES TOVAR JESÚS
****461Q	HERNANDEZ GOMEZ MARIA DESIREE
****180W	IZQUIERDO CAMPON M ESTHER
****112H	CERRO PACHECO MARÍA SOLEDAD
****944N	GONZALEZ CONEJERO ANTONIA
****984J	GOMEZ VIVAS SOFIA
****414X	PACHECO OLLERO CRISTINA
****994R	PRECIADO CANTERO MARIA PILAR
****753W	DIONISIO MACIAS ALTAGRACIA
****207Y	CORDOBES GALAN INES MARIA

**Se abre un plazo de reclamaciones hasta el día 7 de marzo del 2023.**

Las reclamaciones se dirigirán al Centro de Empleo de Cáceres II, y podrán presentarse en las oficinas de asistencia en materia de registros o resto de métodos establecidos por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: **DIR3: A11033733**

En CÁCERES a 02 de marzo de 2023  
El Director del Centro de Empleo de CÁCERES II



Fdo: Manuel Zazo Cardeñosa

**AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES**  
**PLAZA DE ESPAÑA 1**  
**10190 CASAR DE CÁCERES (CACERES)**

**PROGRAMA DE COLABORACIÓN ECONÓMICA MUNICIPAL 2020**

En relación con la solicitud de trabajadores/as presentada en este Centro de Empleo a través de oferta de empleo, acogiéndose al **PROGRAMA DE COLABORACIÓN MUNICIPAL** cuyo procedimiento se regula en el Decreto 13/2020 (D.O.E. nº 55 de 23/03/2021) y cuyos datos de gestión y registro se transcriben a continuación:

<b>OFERTA DE EMPLEO Nº</b>	11/2023/003629		
<b>FECHA DE PRESENTACIÓN</b>	01/03/2023		
<b>ENTIDAD BENEFICIARIA</b>	AYUNTAMIENTO DE CASAR DE CÁCERES		
<b>PUESTO DE TRABAJO</b>	ASISTENTE DOMICILIARIO		
<b>Nº PUESTOS OFERTADOS</b>	2		
<b>Nº PERSONAS DEMANDANTES PRESELECCIONADAS POR PUESTO</b>	TOD@S	<b>Nº TOTAL PERSONAS DEMANDANTES PRESELECCIONADAS</b>	30

Se remite **Relación de Personas Demandantes preseleccionadas** de acuerdo con los criterios de selección determinados por su entidad en la presentación de la oferta. Una vez finalizado el proceso de selección por esa Entidad, ruego se remita:

-1) **Copia, sellada y firmada** por el representante legal de la entidad, de dicha relación cumplimentada la columna "**Resultado Selección**", indicando el resultado del proceso para cada candidato/a, de acuerdo a los siguientes códigos:

<b>CODIGOS Y CAUSAS DEL RESULTADO DE LA PRESENTACIÓN Y SELECCION</b>
1.- Renuncia voluntaria. Indicar motivo y justificación si existe
2.- Candidatos/as rechazados/as. - Indicar motivo
3.1.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Admitido/a
3.2.-Candidatos/as Seleccionados/as. - Contratado/a
4.- Otros resultados. Indicar causas que justifiquen.

-2) **Documentación justificativa** de las incidencias producidas: Justificaciones aportadas por candidatos que renuncian...etc

-3) **Prueba de entrega a los/as candidatos/as de las cartas de presentación**, de acuerdo al PROTOCOLO de colaboración para la comunicación de las notificaciones firmados entre el Centro de Empleo y el Ayuntamiento.

La entidad deberá comunicar al centro de empleo los resultados de la selección, es decir, personas seleccionadas, rechazada indicando el motivo, no presentadas y las renunciadas con el motivo y justificación, cuando exista, así como cualquier incidencia que se pueda producir durante la selección. Así mismo en el caso de que la entidad no haya seguido el orden establecido por el SEXPE en el listado de preseleccionados, deberá remitir al centro de empleo el acta de selección

La comunicación de los contratos de trabajo de los/as trabajadores/as seleccionados/as, deberá realizarse a través de la aplicación **Contrat@**, se ruega tener en cuenta las indicaciones siguientes:

- En el apartado de DATOS ESPECIFICOS DEL CONTRATO:
  - a) Deberá marcar la pestaña **DATOS DE PROGRAMAS DE EMPLEO** y seleccionar el programa **INTERES SOCIAL CORPORACIÓN LOCAL**.
  - b) Además, se deberá marcar la pestaña **DATOS DE LA OFERTA DE TRABAJO** y escribir el número de oferta de empleo que figura en la segunda fila de la tabla reseñada al inicio de este documento.

En CÁCERES a 02 de marzo de 2023  
El Director del Centro de Empleo de CÁCERES



Fdo: MANUEL ZAZO CARDEÑOSA